

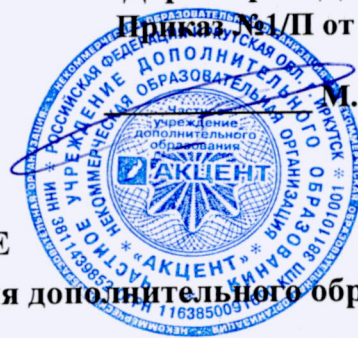
Некоммерческая организация Частное учреждение дополнительного образования «Акцент»

Утверждаю

Директор ЧУДО «Акцент»

Приказ №1/П от 16.11.2016

М.Р. Андреев



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете Частного учреждения дополнительного образования «Акцент»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Частного учреждения дополнительного образования «Акцент» г. Иркутска Иркутской области (далее – ЧУДО «Акцент»), Уставом ЧУДО «Акцент».

1.2. Педагогический совет ЧУДО «Акцент» является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ЧУДО «Акцент», объединяющим всех педагогических работников ЧУДО «Акцент», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ЧУДО «Акцент» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ЧУДО «Акцент», являются обязательными для исполнения всеми педагогами ЧУДО «Акцент».

1.5 С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены другие работники ЧУДО «Акцент».

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дополнительного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЧУДО «Акцент»;
- определение направлений образовательной деятельности ЧУДО «Акцент»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ЧУДО «Акцент»;
- выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЧУДО «Акцент»;
- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате; состоянии здоровья слушателей;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ЧУДО «Акцент»;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг слушателям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ЧУДО «Акцент»;
- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы ЧУДО «Акцент» на следующий учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и других работников о состоянии здоровья слушателей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к дальнейшему обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧУДО «Акцент» по вопросам образования, оздоровления слушателей;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

Участвовать в управлении ЧУДО «Акцент»;

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

Выполнение плана работы ЧУДО «Акцент»;

Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ЧУДО «Акцент».

4.4. Педагогический совет собирается не реже одного раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием работников учреждения через:
- представление на ознакомление Общему собранию работников учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания работников учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих членов Педсовета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
 - предложения и замечания членов педсовета.
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

- 6.2. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ЧУДО «Акцент» и подписью руководителя.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета ЧУДО «Акцент» входит в его номенклатуру, хранится в ЧУДО «Акцент» 5 лет и передается по акту.
- 6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.