

Утвержден  
Решением № 3 единственного  
Учредителя ЧУДО  
«Акцент»  
от «20» декабря 2019 г.



Андреев М.Р.

# **УСТАВ**

## **Частного учреждения дополнительного образования «Акцент»**

Иркутск 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Акцент», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано решением № 1 единственного учредителя от «22» сентября 2016 г. – Андреева Михаила Романовича, 02.09.1970 г.р., паспорт 25 15 № 167296, выдан Отделом УФМС России по Иркутской области в Правобережном округе гор. Иркутска 30.09.2015 г., код подразделения: 380-006, зарегистрирован по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, д. 12, кв. 56.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение, вид – частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение дополнительного образования «Акцент».

Сокращенное наименование – ЧУДО «Акцент».

1.5. Сведения о месте нахождения Учреждения – РФ, Иркутская область, г. Иркутск. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и (или) собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные нормативно-правовыми актами.

1.12. Учреждение может иметь другие права, не оговоренные в настоящем Уставе, но не противоречащие действующему законодательству.

1.13. Учреждение вправе совершать как и в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности, в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано с целью реализации дополнительных образовательных программ в интересах граждан СНГ, проживающих на территории Российской Федерации, а также в целях формирования у иностранных граждан коммуникативной компетенции, способности общаться на русском языке; повышения уровня практического владения языком; формирования страноведческих знаний о географии, истории, культуре страны, знаний о русском языке, взглядов, убеждений, норм поведения, ценностных ориентаций.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет реализацию программ дополнительного образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

разработка учебного комплекса, включающего учебные программы, методическое обеспечение для различных уровней подготовки и форм их организации;

обучение по программам и мероприятий для максимального развития индивидуальности, способностей, направленности интересов, повышения уровня и глубины знаний у взрослых;

разработка программ и мероприятий для максимального развития индивидуальности, способностей, направленности интересов, повышения уровня и глубины знаний у взрослых;

осуществление приносящей доход деятельности, средства от которой направляются на осуществление образовательной деятельности;

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности;

формирование личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умением адаптироваться к условиям динамичной действительности и развития познавательных интересов;

формирование потребности в образовании через подбор образовательных программ с учетом психологических и возрастных особенностей личности;

формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира, адаптации личности к жизни в обществе;

оказание помощи в решении психологических проблем личности.

2.6. Для реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

дополнительное образование;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

предоставление различных видов услуг;

осуществление деятельности, приносящий доход, в соответствии с действующим законодательством для достижения основных целей Учреждения;

осуществление деятельности и оказание услуг (платные по договорной основе) в соответствии с профилем;

самостоятельная разработка и составление, а так же реализация программ своей деятельности, в том числе индивидуальные учебные планы – учебные программы, обеспечивающие освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

свободное распространение информации о своей деятельности;

осуществление подготовки, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

реализация продукции собственного производства.

Также для достижения целей настоящего Устава «Учреждение» вправе:

самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной основе, так и на конкурсной основе;

создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Направления деятельности определяются государственной лицензией, выданной Учреждению.

3.2. При наличии соответствующих лицензий или разрешений Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением

самостоятельно, исходя из специфики каждой дополнительной программы и возможностей Учреждения.

Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

3.4. Обучение в Учреждении по всем видам дополнительных программ является платным. Стоимость обучения по дополнительным программам утверждается Директором Учреждения. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

3.5. Обучение в Учреждении производится на русском языке.

3.6. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

3.7. В Учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, выездные занятия, практики, консультации, контрольные, курсовые, аттестационные работы.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.9. Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией (тестированием).

#### **4. ПРИЁМ, ОТЧИСЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Приём на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключённых с обучающимися и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе Директора.

4.2. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

4.3. От поступающего в Учреждение для обучения наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, необходимое количество фотографий.

4.4. Обучающиеся в Учреждении могут быть отчислены по следующим причинам:

за невыполнение договорных обязательств;

по собственному желанию;

за невыполнение Устава.

4.5. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения. Лицо, считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора. Порядок финансовых расчётов между Учреждением и обучающимся, в случае отчисления последнего, определяется договором на обучение.

4.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические работники.

5.2. Обучающемуся во время обучения в Учреждении выдаётся справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в Учреждении.

5.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения..

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом;

принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференций, симпозиумах, представлять к публикации свои работы;

оценка уровня знаний обучающихся Учреждения производится по результатам текущего контроля знаний в виде аттестации (тестирования).

5.7. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования настоящего Устава;

соблюдать Правила внутреннего распорядка;

выполнять требования образовательной программы.

5.8. За невыполнение учебных планов, нарушений предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка, нарушение договорных обязательств к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия:

предупреждение;

выговор;

строгий выговор;

отчисление из Учреждения.

5.9. Сотрудники Учреждения – преподавательский, научный, инженерно-технический, административный, вспомогательный и др. персонал.

5.10. Режим работы времени и времени отдыха сотрудников Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка, трудовыми договором, расписанием занятий, а также иными локальными актами Учреждения.

За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

5.11. Численность профессорско-преподавательского состава, а так же других работников Учреждения, устанавливается директором Учреждения самостоятельно.

5.12. Сотрудники должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством.

5.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и представители органов власти на контрактных условиях, по трудовым соглашениям, условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательства Российской Федерации.

5.14. Сотрудникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической адаптации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.



5.15. Сотрудники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.16. Сотрудники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Преподаватели и научные сотрудники Учреждения имеют право выбирать методы и средства обучения, проведения научно-исследовательской работы, наиболее точно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Высшим органом управления является учредитель. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несёт обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

Определение основных направлений Учреждения, утверждение его планов и отчетов об их выполнении;

Изменение Устава;

Создание и прекращение деятельности других организаций, филиалов и представительств, их уставов и положений о них;

Вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;

Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения;

Утверждение организационной структуры Учреждения, годовых смет доходов, расходов и баланса Учреждения;

Утверждения аудита и аудиторской организации;

принципы формирования и использования имущества Учреждения;

утверждение финансового плана и внесение в них изменений;

назначение и снятие с должности директора Учреждения;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;

принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

Учредитель имеет право получать информацию о деятельности

Учреждения, знакомиться с его документами и получать копии последних.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.4. Директор Учреждения:

Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения;

Директором Учреждения может быть Учредитель;

Директор Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя и иных органов;

Представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти и управления, предприятиями, организациями и учреждениями по всем вопросам деятельности Учреждения, в пределах своей компетентности;

Выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения,

обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учреждения;

утверждает должностные инструкции Учреждения;

планирует текущую работу Учреждения;  
представляет интересы Учреждения, как в Иркутской области, так и за ее пределами;  
открывает в банках расчетный и иные счета;  
утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;  
принимает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции;  
Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и организует выполнение его решений;  
Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;  
Разрабатывает, утверждает и изменяет в установленном порядке штаты, оклады и сметы расходов;  
Заключает трудовые договоры (контракты), решает вопросы стимулирования труда;  
Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;  
Распоряжается имуществом Учреждения и его денежными средствами;  
От имени Учреждения заключает договоры и обеспечивает их выполнение;  
Осуществляет контроль за использованием имущества Учреждения и его денежных средств;  
Производит зачисление и отчисление обучающихся;  
Утверждает расписание учебных занятий и организует контроль за их проведением;  
Осуществляет поощрение сотрудников и обучающихся Учреждения и налагает взыскания на них;  
Разрабатывает мероприятия по созданию безопасных условий труда.

6.5. Руководство важными экономическими вопросами Учреждения осуществляет Педагогический совет.

6.6. В состав Педагогического совета входят Директор, который является его председателем, педагогические работники в количестве не менее  $\frac{1}{2}$  всего педагогического коллектива, которые избираются на Общем собрании работников Учреждения из числа преподавателей. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

Разработка и представление на утверждение Учредителю проектов образовательных программ, планов развития и совершенствования

образовательной деятельности Учреждения, Правил, Положений, отчетов и иных документов;

Разработка проектов учебных планов и программ, отчетов об учебной работе преподавателей;

Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

Обсуждает планы повышения квалификации преподавательского состава;

Осуществляет контроль за организацией и качеством учебного процесса, работой преподавателей Учреждения;

Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета.

Иные вопросы, отнесенные законодательством и настоящим уставом к его компетенции.

6.8. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета решается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих членов педагогического совета.

6.9. Для решения значимых вопросов жизнедеятельности Учреждения Педагогическим советом и Директором Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников Учреждения определяется инициатором созыва общего собрания работников учреждения.

6.10. Общее собрание правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава всех работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

Участие в разработке положений коллективного договора;

Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, её коллегиальными органами.

6.12. В целях содействию учреждения, при зачислении обучающихся на программы, создается Совет обучающихся.

Совет обучающихся действует в образовательной организации в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании учебной группы, путем открытого голосования простым большинством голосов. Члены Совета обучающихся избираются на период прохождения ими обучения в образовательной организации. Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления или перевода. Совет обучающихся собирается по мере необходимости генеральным директором образовательной организации.

6.13. Компетенция Совета обучающихся:

участвуют в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

участвуют в оценке качества образовательного процесса, готовят и вносят соответствующие предложения органам управления образовательной организацией;

участвуют в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

6.14. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет объединений избирается Собранием родителей объединения в количестве 2-4 человек. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения,

Родительский комитет объединения созывает Собрание родителей объединения.

Собрания родителей объединения проводятся с участием руководителя объединения, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет объединения - перед Собранием родителей объединения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

## **7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, Учредителем на основании договора, заключенного им с Учреждением, за последним закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного, научно-технического и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

7.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется собственником. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, договор между учредителем и Учреждением и (или) договором между собственником соответствующего имущества и Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено этими договорами.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без согласия собственника.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.5. Учреждению принадлежит право:

самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности; доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

7.6. Финансовый год в Учреждении начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления (собственные средства) Учредителя;

иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, переданное Учреждению Учредителем;

добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц;

доход, получаемый от реализации продукции и услуг, а также от осуществления коммерческой деятельности;

другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В соответствии со своими уставными целями и видами деятельности Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Учредителя.

7.9. Доход от деятельности Учреждения в полном объёме реинвестируется Учреждением на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая выплату заработной платы работникам Учреждения), если иное не установлено договором между Учредителем и Учреждением.

7.10. Полученные от предпринимательской деятельности доходы и приобретение за их счёт имущество учитывается на отдельном балансе Учреждения, и поступают в его самостоятельное распоряжение в соответствии с их назначением, уставными целями и видами деятельности Учреждения. Учреждение может быть собственником имущества, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учредителем и Учреждением.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации принимается Учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам.

Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РФ

Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя.

При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

по решению Учредителя;

по решению суда.



8.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

8.5. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидатор (ликвидационная комиссия) оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационные балансы.

8.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

8.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного органа, на территории которого находится Учреждение.

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. В целях регламентации деятельности Учреждения директором утверждаются локальные нормативные акты:

правила трудового распорядка работников Учреждения,

должностные инструкции работников Учреждения,

правила поведения учащихся Учреждения,

правила нахождения на территории Учреждения,

правила пожарной безопасности Учреждения,

положение о премировании работников Учреждения, положение о

дисциплинарной ответственности работников Учреждения,

правила оказания Учреждением платных образовательных услуг,

Положение о порядке рассмотрения споров в Учреждении и т.д.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения,

Педагогическим советом Учреждения и Общим собранием в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения,

правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Учреждение обязано хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы; -

настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке,

решения Учредителя о создании Учреждения,

свидетельство о государственной регистрации Учреждения,

свидетельство о постановке на налоговый учет;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

приказы об отчислении;

иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, перечисленными в п. 9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Устав, изменения и дополнения у нему, утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.